

I. ERSTE SCHRITTE IM SCHULMANAGER	1
1. REGISTRIERUNG	1
2. ZUGANGSCODE	2
3. WEITERE KINDER HINZUFÜGEN	2
4. BENUTZERDATEN EINGEBEN	3
II. ÜBERSICHT DER VERWENDETEN MODULE	4
1. STARTSEITE	4
2. KRANKMELDUNG	4
3. BEURLAUBUNG (FÜR EINZELNE STUNDEN)	4
4. ELTERNBRIEFE	5
5. NACHRICHTEN	5
6. KALENDER	6

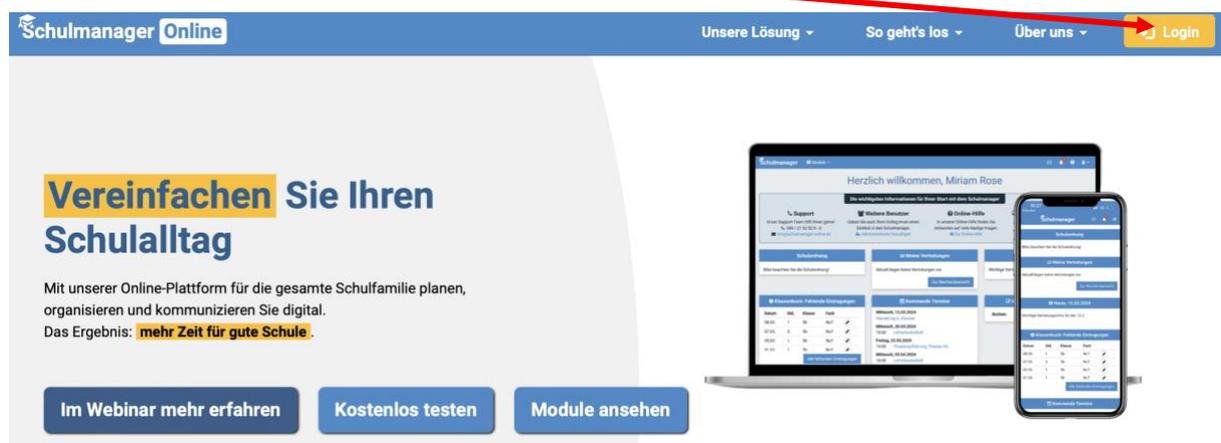
I. Erste Schritte im Schulmanager

1. Registrierung

Rufen Sie <https://login.schulmanager-online.de> in Ihrem Browser am Computer, Tablet oder Smartphone auf oder installieren Sie die App „Schulmanager Online“



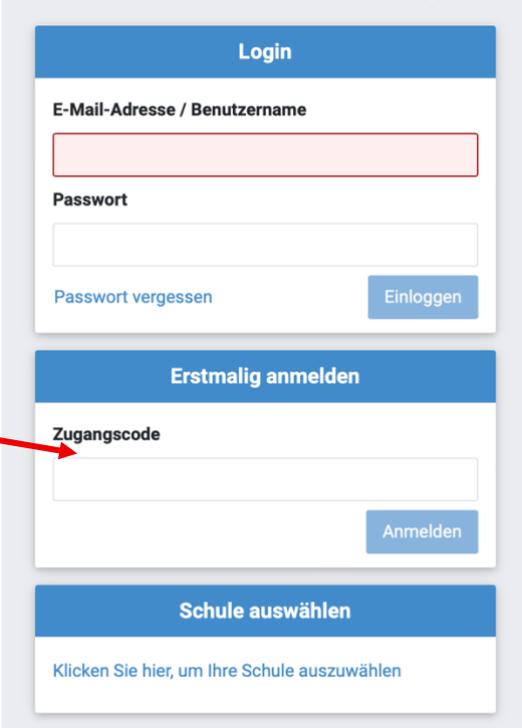
Klicken Sie auf „Login“.



2. Zugangscode

Sie erhalten einen **einmaligen Zugangscode**. Falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben, haben Sie verschiedene Codes (ein Code pro Kind) erhalten.

Geben Sie unter „Erstmalig anmelden“ den Zugangscode ein und klicken Sie auf „Anmelden“.

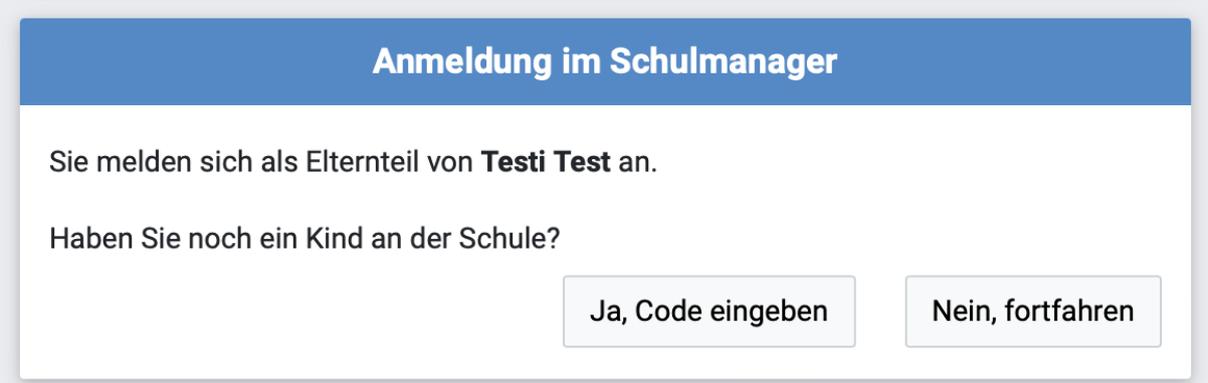


The screenshot displays a web interface for MSV Mittelschule. It is divided into three main sections. The top section, titled 'Login', contains a text input field for 'E-Mail-Adresse / Benutzername', a password input field, a 'Passwort vergessen' link, and an 'Einloggen' button. The middle section, titled 'Erstmalig anmelden', features a 'Zugangscode' input field and an 'Anmelden' button. A red arrow points from the text above to this input field. The bottom section, titled 'Schule auswählen', includes a link that says 'Klicken Sie hier, um Ihre Schule auszuwählen'.

3. weitere Kinder hinzufügen

Geben Sie für jedes weitere Kind den jeweiligen Zugangscode ein.

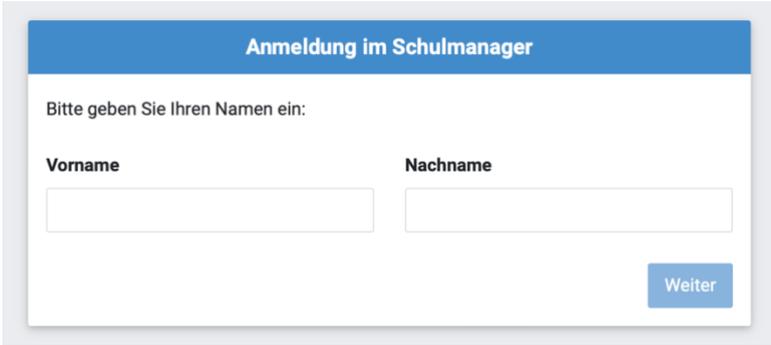
Haben Sie keine weiteren Kinder an der Mittelschule, klicken Sie auf „Nein, fortfahren“.



The screenshot shows a dialog box titled 'Anmeldung im Schulmanager'. The text inside reads: 'Sie melden sich als Elternteil von **Testi Test** an.' followed by the question 'Haben Sie noch ein Kind an der Schule?'. At the bottom, there are two buttons: 'Ja, Code eingeben' and 'Nein, fortfahren'.

4. Benutzerdaten eingeben

Geben Sie Ihren **Vor- und Nachnamen** ein.

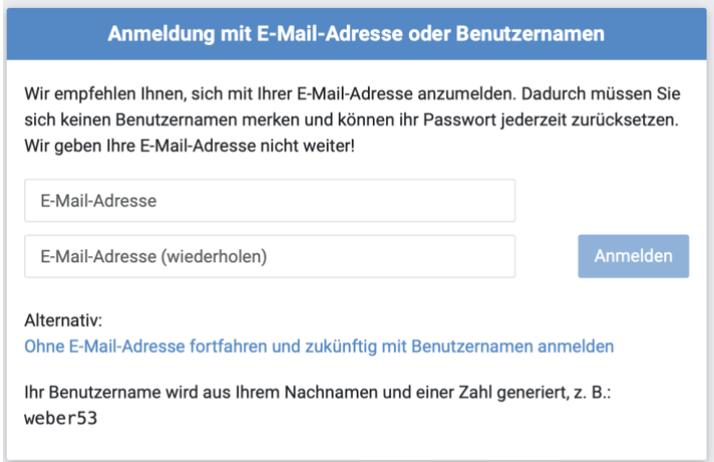


- Tragen Sie Ihre **E-Mail-Adresse** ein.

(Sollten Sie Ihr Passwort vergessen, können Sie sich mit Hilfe Ihrer E-Mail-Adresse Ihr Passwort zurücksetzen lassen.)

Sie können sich auch ohne E-Mail-Adresse anmelden. In diesem Fall erzeugt Schulmanager Online einen Benutzernamen aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl, z. B. „weber53“.

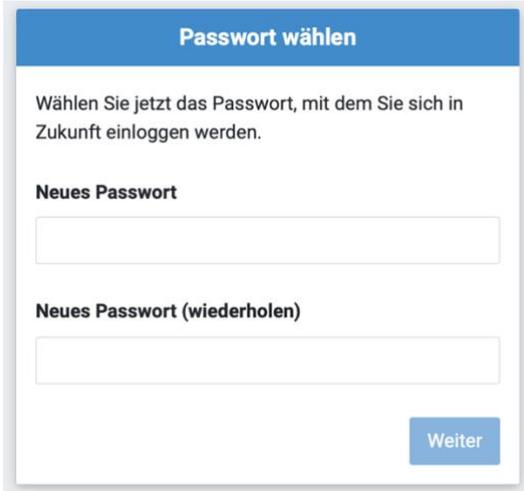
Wir empfehlen das Anmelden mit E-Mail-Adresse!



- Wählen Sie Ihr **Passwort**.

Mit diesen Zugangsdaten können sie sich nun über einen Webbrowser oder die App zeitgleich bei mehreren Geräten einloggen.

So können sich beide Elternteile mit den gleichen Zugangsdaten anmelden.



Wichtig: Gehen Sie sorgsam mit den Zugangsdaten um und geben Sie diese nicht weiter, auch nicht an Ihre Kinder!

II. Übersicht der verwendeten Module

Einzelne Funktionen erreichen Sie über „Module“ (Tablet und Browser)

oder  (Smartphone)

1. Startseite

Klicken Sie auf den Schriftzug „Schulmanager“ im oberen blauen Balken und Sie gelangen zur Startseite.



2. Krankmeldung

Für einen oder mehrere Tage möglich. Die Meldung ist für Lehrkraft und Verwaltung einsehbar.

Haben Sie mehrere Kinder an der Schule, bitte wählen Sie zusätzlich das entsprechende Kind aus.



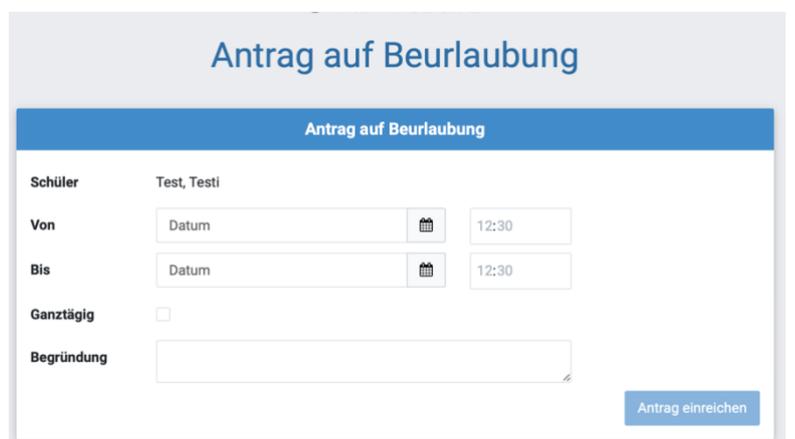
Eine erfolgreiche Krankmeldung wird Ihnen auf der „Startseite“ angezeigt.

3. Beurlaubung (für einzelne Stunden)

Wenn Ihr Kind die **Schule nicht besuchen** kann, obwohl es **gesund** ist, benötigen Sie eine Befreiung (für wichtige Arzttermine, die nicht außerhalb der Schulzeit möglich sind, religiöse Feiertage etc.).

Die genehmigte Beurlaubung wird Ihnen auf der Startseite angezeigt. Bitte beantragen Sie diese **vorausschauend!**

- Kind auswählen
- Zeitraum wählen (Datum + Uhrzeit) oder ganztägig
- Begründung angeben
- Antrag einreichen



4. Elternbriefe

Hier finden Sie Elternbriefe, Umfragen etc. Sie können sich die Texte in **andere Sprachen** übersetzen lassen.

Das Ansehen des Elternbriefes wird über das Portal registriert und gilt als **Lesebestätigung**. Enthält der Elternbrief eine **Umfrage**, wird dieser erst nach der Teilnahme daran als gelesen registriert.

Sie finden alle Elternbriefe des aktuellen Schuljahres in diesem Modul und können diese nochmals aufrufen.

Neue Elternbriefe werden auf der **Startseite** oder über das **Glockensymbol** angezeigt.



5. Nachrichten

Erreichbar über das Modul oder das Briefsymbol.



Hier können Sie eine Lehrkraft Ihres Kindes direkt und datensicher anschreiben. Auch die Lehrkräfte Ihres Kindes können Sie direkt anschreiben.

Sie können alle Nachrichten einsehen oder eine neue Nachricht verfassen.

- **Neue Nachricht** verfassen:

Es öffnet sich eine Eingabemaske.

Als Empfänger können nur Lehrkräfte gewählt werden, die Ihr Kind unterrichten.

Sie können bei Bedarf Anhänge hinzufügen.

Nachricht versenden

Neue Nachricht versenden
✕

Empfänger

Betreff

Nachricht

Anhänge

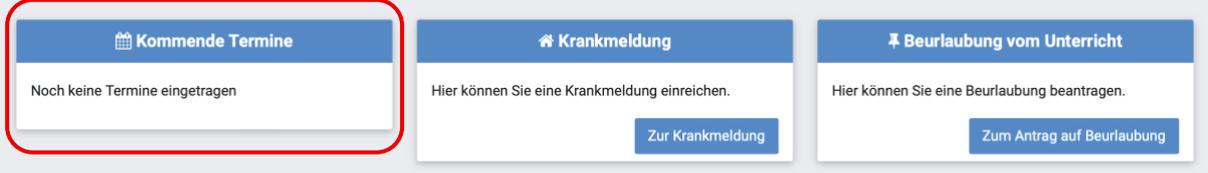
+ Hinzufügen

Abbrechen

Senden

6. Kalender

Anstehende Termine werden Ihnen zudem auf der **Startseite** als Liste angezeigt.



Kommende Termine

Noch keine Termine eingetragen

Krankmeldung

Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.

[Zur Krankmeldung](#)

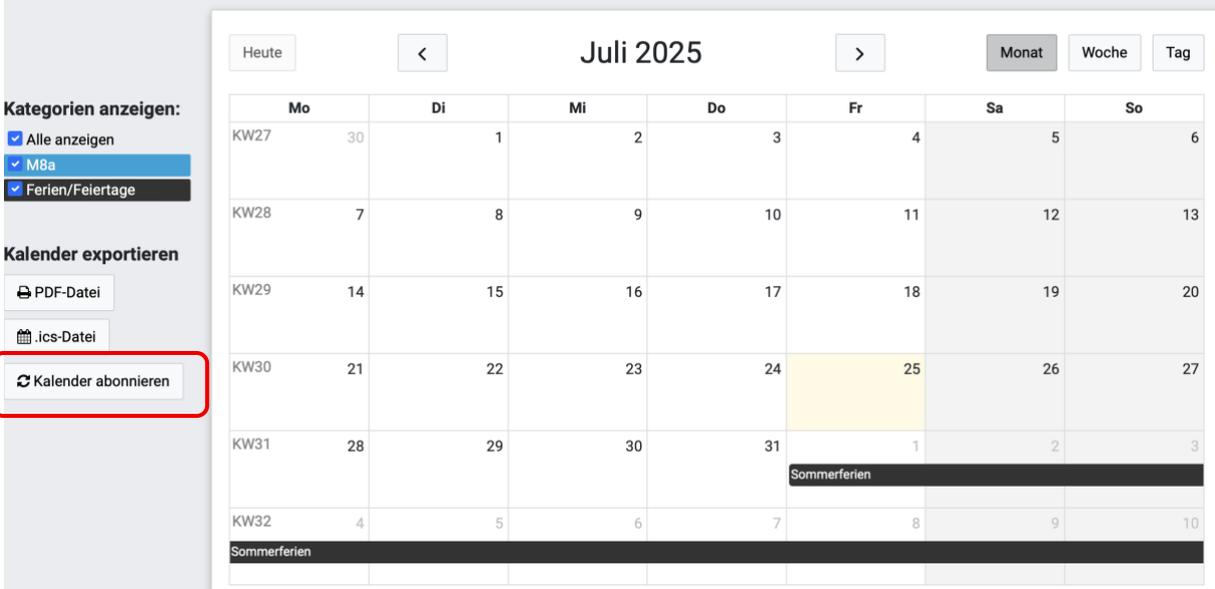
Beurlaubung vom Unterricht

Hier können Sie eine Beurlaubung beantragen.

[Zum Antrag auf Beurlaubung](#)

Unter dem Modul „Kalender“ finden Sie einen aktuellen Kalender mit Ferienterminen, schulischen Ereignissen, wichtigen Terminen der Klassen usw.

Unter „Kalender abonnieren“ haben Sie die Möglichkeit den schulischen Kalender auf Ihrem Smartphone, Tablet oder Computer zu abonnieren.



Kategorien anzeigen:

- Alle anzeigen
- M8a
- Ferien/Feiertage

Kalender exportieren

-
-
-

Heute < **Juli 2025** > Monat Woche Tag

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
KW27	30	1	2	3	4	5	6
KW28	7	8	9	10	11	12	13
KW29	14	15	16	17	18	19	20
KW30	21	22	23	24	25	26	27
KW31	28	29	30	31	Sommerferien		
KW32	4	5	6	7	8	9	10
Sommerferien							